

ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о. Самара»

ПРИКАЗ

От «17» февраля 2021г.

№ 29-о/д

**«Об организации работы Консультационного пункта в
ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о. Самара»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 05.02.2021 № 41о/д «О создании консультационных пунктов инклюзивного образования», в соответствии с Положением о консультационном пункте инклюзивного образования Государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного учреждения Самарской области «Санаторная школа-интернат №9 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Самара», в целях оказания коррекционной и психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, оказания методической и практической помощи педагогам, работающим с детьми с ОВЗ (в том числе с детьми инвалидами),

приказываю:

1. Организовать работу Консультационного пункта инклюзивного образования в ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о. Самара» для сотрудников образовательных организаций, реализующих инклюзивную практику, и родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, с 10.03.2021г.
2. Утвердить прилагаемый График работы Консультационного пункта инклюзивного образования в ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о. Самара» (Приложение 1).

3. Для осуществления работы Консультационного пункта привлечь следующих сотрудников ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о. Самара»:

- педагога-психолога Горюнову Ю.В.;
- педагога-логопеда Юсупову А.Р.;
- председателя МО начальных классов Комиссарову В.В.

4. Назначить ответственным за работу Консультационного пункта педагога-психолога Горюнову Ю.В.

5. Заместителю директора по УВР Щетининой Н.Н., разработать План работы Консультационного пункта на 2021 год до 20.02.2021г., ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять отчеты о проделанной работе.

6. Степановой О.А., разместить информацию о Консультационном пункте на официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Щетинину Н.Н.

Директор

Т.Ю. Сафиуллина